

職員（事務職（総合職））の募集要領

三重県中小企業団体中央会

1. 採用人員 1名
2. 採用職種 事務職（総合職）として採用する。
3. 選考方法 書類選考、筆記試験（一般教養）、論文試験、適性検査試験、
集団面接試験、面接試験
4. 応募資格 学校教育法（昭和22年法律第26号）による大学（短期大学を除く。）
を卒業したもの。令和2年3月卒業見込のもの。
平成2年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた者。
（長期継続によるキャリア形成を図る観点から若年者を募集）
普通自動車運転免許証を所持しているもの。

5. 試験の方法及び内容

試験の区分・方法	試験の内容
第1次選考 書類選考	提出された履歴書、成績証明書を参考に書類選考を行います。
第2次試験 教養 適性検査 論文 集団面接	書類選考合格者に対して通知を行い、社会、人文及び自然に関する知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての多肢選択式による筆記試験、適性検査試験、論文試験（通知時にテーマを指定）、集団面接を行います。
第3次試験 面接	第2次試験合格者を対象に面接試験を行います。

6. 試験日、試験場所及び合格者の発表

第1次選考 書類選考	合格発表日 令和2年1月29日（水） 合格者の受験番号を本会のホームページに掲載するとともに、合格者には第2次試験受験票を送付します。		
試験区分	試験日	試験会場	合格者の発表
第2次試験 教養 適性検査 論文 集団面接	令和2年2月8日（土） （受付開始） 9：00 （試験開始） 9：30 （試験終了） 15：30	津市栄町1丁目891番地 三重県勤労者福祉会館 6階 研修室	令和2年2月17日（月） 合格者の受験番号を本会のホームページに掲載します。 合格者には合格通知書を送付します。

試験区分	試験日	試験会場	合格者の発表
第3次試験 面接	令和2年2月23日(日) (受付開始)13:15 (試験開始)13:30 (試験終了)16:30 (面接時間は、各人30分程度を予定しています。)	津市羽所町700番地 アスト津5階 研修室B	第3次試験(面接試験)終了後7日以内に個別に連絡します。

7. 採用者の発表 採用者の発表は、第3次試験終了後7日以内に書面で本人あて通知する。

8. 採用予定日 令和2年4月1日(水)

9. 給与 職員として採用された場合は、年齢、経験を考慮のうえ当中央会の給与規則に基づく給料及び扶養手当、通勤手当、期末手当、住居手当等の諸手当を支給する。

月額 180,000円～200,000円

10. 受験申込書 申込書(所定様式)

11. 添付書類 自筆の履歴書

市販のものに3ヶ月以内に撮影の上半身の写真を貼付

卒業証明書(大学のもの)

成績証明書(大学のもの)

12. 申込締切日 令和2年1月27日(月)午後5時までに必着

13. その他 応募者の秘密は厳守します。

応募書類に記載されている個人情報は、職員採用選考のために使用するものであり、他の目的には使用することはありません。

応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

職場訪問を随時受け付けます。(事前連絡の必要あり。)

14. 所定様式請求先及び 三重県中小企業団体中央会 総務調整課(池畑、村田)

申込書の提出先並び 津市栄町1丁目891番地 三重県合同ビル6階

に問い合わせ先 TEL 059-228-5195(代)