

事業専任職員（巡回担当）の募集について

当中央会では、「ものづくり中小企業・小規模事業者試作開発等支援事業（フォローアップ事業）」の地域事務局として、事業を推進することとなりました。

この事業は、ものづくり中小企業・小規模事業者試作開発等支援事業を実施した補助事業者に対し、事業化の進捗状況等を適切に把握するとともに、ものづくり補助金により導入した機械装置や試作開発した商品の販路開拓、販売促進に係わる各種の支援活動を行うことで、補助事業者の売上、収益増加、コスト削減のための事業終了後の支援を行うことを目的としています。

つきましては、下記の条件にて事業専任職員（巡回担当）を募集しておりますので、希望される方は採用面接申込書に提出書類を添えて、持参又はご郵送にてご応募ください。

1. 職名・人員 事業専任職員（巡回担当）・4名
※定員になり次第、募集を締め切らせていただきます。
2. 職務内容 ①補助事業者に対する巡回・事業化報告内容の精査・指導、販促・販売支援等
②上記に伴う事務処理等
③その他事業運営に必要となる業務
3. 採用予定時期 平成29年6月1日（木）
4. 応募資格 下記の全てに該当し、事業の専任職員として十分な能力を有する者。
（必要な経験等）①中小企業・小規模事業者への指導・販促等支援業務に携わった経験があること
②決算書類の内容を確認でき、経営状況の把握ができること
③パソコンでワード・エクセル等が使用できること
④普通自動車免許を有すること
⑤国・県・市等の各種補助事業の実施に係る指導・支援経験があれば尚可
5. 雇用期間 平成29年6月1日（木）～平成30年3月末日（更新する可能性があります）
6. 勤務地 津市栄町2丁目399 みちくさビル2A号室
7. 勤務日 月曜日から金曜日
8. 勤務時間 午前9時00分～午後5時15分
なお、休憩時間・休息時間は、当中央会就業規則による。
9. 休日等 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
年次有給休暇（雇用開始日から6ヶ月経過後）
10. 賃金 日額 15,000円（通勤費、社会保険料及び労働保険料を含む）
11. 手当 なし
12. 加入保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
13. 提出書類 ①採用面接申込書（[指定様式](#)）
②履歴書（写真が貼付られたもの）
③職務経歴書
※ 提出書類は返却いたしません。
14. 選考方法 提出書類受付後、当中央会事務所にて随時面接を行い採用を決定します。
（面接時に必要となる交通費等は応募者の負担となります。）
15. 問い合わせ先 〒514-0004
津市栄町1丁目891番地 三重県合同ビル6階
三重県中小企業団体中央会
事業開発室 松井、櫻井
TEL：059-228-5195 FAX：059-228-5197
E-mail：monomap2007@chuokai-mie.or.jp