

事業専任職員（業務補助員）の募集について

当中央会では「ものづくり中小企業・小規模事業者試作開発等支援事業」の地域事務局として採択され、事業を実施することとなりました。

この事業は、ものづくり中小企業・小規模事業者が実施する試作品の開発や設備投資等に要する経費の一部を補助することにより、ものづくり中小企業・小規模事業者の競争力強化を支援し、我が国製造業を支えるものづくり産業基盤の底上げを図るとともに、即効的な需要の喚起と好循環を促し、経済活性化を実現することを目的としています。

つきましては、下記の条件にて事業専任職員を募集しておりますので、希望される方は内容を確認いただきご応募ください。

1. 職名・人員 事業専任職員（業務補助員）・2名程度
※定員になり次第、募集を締め切らせていただきます。
2. 職務内容 ①事業実施に係る経理事務等の補助業務
②その他事業運営に必要となる業務
3. 採用予定時期 平成25年4月上旬
4. 応募資格 下記の全てに該当し、事業の専任職員として十分な能力を有する者。
(必要な経験等) ①国・県・市等の各種補助事業の実施に係る経理事務の経験があること
②パソコンでワード・エクセル等が使用できること
5. 雇用期間 平成25年4月上旬～平成26年3月31日（更新する可能性があります。）
6. 勤務日 月曜日から金曜日（週3日程度）（勤務日は相談の上決定する。）
7. 勤務時間 午前9時00分～午後4時30分
なお、休憩時間・休息時間は当中央会就業規則による。
8. 休日等 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
年次有給休暇（雇用開始日から6ヶ月経過後）
9. 賃金 時給 1,000円
10. 手当 通勤手当 実費（上限あり 毎月10,000円まで）
11. 加入保険 雇用保険、労災保険
12. 提出書類 ①履歴書（写真が貼付られたもの）
②職務経歴書
※提出書類は返却いたしません。
13. 選考方法 提出書類受付後、当中央会事務所にて随時面接を行い採用を決定します。
（面接時に必要となる交通費等は応募者の負担となります。）
14. 問い合わせ先 〒514-0004
津市栄町1丁目891番地 三重県合同ビル6階
三重県中小企業団体中央会
事業開発室 山下、白木、松井
TEL：059-228-5195 FAX：059-228-5197
E-mail：monomap2007@chuokai-mie.or.jp