

# 事業専任職員（現場担当者）の募集について

当中央会では、「ものづくり中小企業・小規模事業者試作開発等支援事業」の地域事務局として採択され、事業を実施することとなりました。

この事業は、ものづくり中小企業・小規模事業者が実施する試作品の開発や設備投資等に要する経費の一部を補助することにより、ものづくり中小企業・小規模事業者の競争力強化を支援し、我が国製造業を支えるものづくり産業基盤の底上げを図るとともに、即効的な需要の喚起と好循環を促し、経済活性化を実現することを目的としています。

つきましては、下記の条件にて事業専任職員を募集しておりますので、希望される方は内容を確認いただきご応募ください。

1. 職名・人員 事業専任職員（現場担当者）・7名程度  
※定員になり次第、募集を締め切らせていただきます。
2. 職務内容 ①補助対象事業者に対する相談対応及び事業遂行状況等の確認  
②上記に伴う事務処理等  
③その他事業運営に必要となる業務
3. 採用予定時期 平成25年4月上旬
4. 応募資格 下記の全てに該当し、事業の専任職員として十分な能力を有する者。  
(必要な経験等) ①ものづくり中小企業者への指導・支援業務等に携わった経験があること  
②国・県・市等の各種補助事業の実施に係る指導・支援経験があること  
③決算書類の内容を確認できる会計知識を有すること  
④パソコンでワード・エクセル等が使用できること  
⑤普通自動車免許を有すること
5. 雇用期間 平成25年4月上旬～平成26年3月31日（更新する可能性があります。）
6. 勤務日 月曜日から金曜日
7. 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分  
なお、休憩時間・休息時間は、当中央会就業規則による。
8. 休日等 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始  
年次有給休暇（雇用開始日から6ヶ月経過後）
9. 賃金 月額 15,000円（通勤費、社会保険料及び労働保険料を含む）
10. 手当 なし
11. 加入保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
12. 提出書類 ①履歴書（写真が貼付られたもの）  
②職務経歴書  
※提出書類は返却いたしません。
13. 選考方法 提出書類受付後、当中央会事務所にて随時面接を行い採用を決定します。  
（面接時に必要となる交通費等は応募者の負担となります。）
14. 問い合わせ先 〒514-0004  
津市栄町1丁目891番地 三重県合同ビル6階  
三重県中小企業団体中央会  
事業開発室 山下、白木、松井  
TEL：059-228-5195 FAX：059-228-5197  
E-mail：monomap2007@chuokai-mie.or.jp